

الرسوم (بالدرهم)	نوع الطلب	الرقم
5000.00	جديد	1.
	تجديد	2.
3000.00	نشاط واحد	
4000.00	نشاطين	
5000.00	أكثر من نشاطين	
2000.00	تغيير الترخيص كعملية واحدة	3.
1000.00	تغيير بند من بنود الترخيص على حده	4.
2000.00	إغلاق	5.
500.00	إخطار تعيين للمدير الأكاديمي مدرب مقيم ، مدرب زائر	6.

البنود الرئيسية من اللائحة التنظيمية :

- لا يجوز لأي شخص طبيعي أو معنوي ممارسة أي نشاط تدريبي قبل الحصول على الترخيص اللازم من المركز وذلك وفقاً للأسس والضوابط المنصوص عليها في اللائحة التنظيمية لترخيص مراكز التدريب في إمارة أبوظبي.
- يكون المرخص له مسؤولاً مسؤولية تامة عن جميع إجراءات مركز التدريب وأنشطته وبرامجه وما يترتب على ذلك من آثار.
- يشترط حصول أحد الشركاء في الترخيص على درجة جامعية تعليمية لا تقل عن درجة بكالوريوس أو ما يعادلها من خبرات حسب ما يقرره المركز.
- يجب أن يكون ترخيص مركز التدريب مستقلاً عن غيره من التراخيص الأخرى.
- تلغى تراخيص مراكز التدريب التي مضى على انتهائها أكثر من سنة.
- يجب على مركز التدريب الذي يزمع ممارسة أنشطته وبرامجه خارج مقره، الحصول على موافقة المركز بذلك.
- يحق للمركز تصنيف مراكز التدريب وإتاحة المعلومات للجمهور للاطلاع عليها.

خدمات قسم التراخيص

- إصدار رخصة تدريب
- تجديد رخصة تدريب
- إلغاء رخصة التدريب
- تغيير المدير الأكاديمي
- تغيير المالك / الشريك
- تغيير اسم مركز التدريب
- تغيير مقر مركز التدريب
- إضافة نشاط تدريبي
- حذف نشاط تدريبي
- الموافقة على إصدار إعلان
- الموافقة على إقامة دورة تدريبية في الفنادق
- تعيين مدرب/محاضر

ACTVET

Abu Dhabi Centre for Technical and Vocational Education and Training | مركز أبوظبي للتعليم والتدريب التقني والمهني

معلومات الترخيص

ACTVET

إدارة التراخيص و الإعتاد

هاتف رقم : 02-6132255

ص.ب : 108800

أبوظبي ، الإمارات العربية المتحدة

البريد الإلكتروني : licensing@actvet.ac.ae

LI-001-SD issue 3 May 2017

الخطوات الواجب إتباعها للحصول على رخصة التدريب؟

دائرة

التنمية الاقتصادية

- التوجه إلى أقرب مركز أعمال تابع لدائرة التنمية الاقتصادية للبدء بإجراءات الترخيص.

01 إنشاء ملف الكتروني

- التسجيل على نظام مركز أبوظبي للتعليم والتدريب التقني والمهني الإلكتروني و اتباع التعليمات (<http://services.actvet.ac.ae>)
- إنشاء ملف.
- تقديم الوثائق المطلوبة.

02 تدقيق الطلب

- سيقوم منسق التراخيص بمراجعة الوثائق والتواصل مع مركز التدريب عبر النظام الإلكتروني.

03 الحصول على الرخصة التجارية

- سيقوم منسق التراخيص بإعلام دائرة التنمية الاقتصادية بحالة الطلب وبناءً على ذلك تصدر دائرة التنمية الاقتصادية الرخصة التجارية.
- الحصول على الرخصة التجارية.
- دفع الرسوم عن طريق نظام الدفع الإلكتروني للمركز.

04

05 الحصول على رخصة التدريب

- الحصول على نسخة من رخصة مركز أبوظبي للتعليم والتدريب التقني والمهني عبر نظام الاكتروني.
- سيقوم منسق التراخيص بتحديث البيانات الخاصة بك على نظام المعلومات الجغرافي.

الرقم	الوثائق المطلوبة	جديد	تجديد	تغيير
1	الرخصة التجارية (الموافقة المبدئية)	✓	*	✓
2	خطة عمل (دراسة جدوى)	✓	*	✓
3	عقد الإيجار 100 (م مربع كحد ادنى)	✓	*	✓
4	قائمة بكشف الموظفين صادرة من وزارة الموارد البشرية والتوطين	*	*	✓
5	نموذج من تسجيل العلامة التجارية الصادرة من وزارة الاقتصاد	✓	*	✓
6	نموذج من شهادة إستكمال الدورة	✓	*	✓
7	قائمة الدورات التدريبية (وصف الدورة ، المدة والسعر)	✓	*	✓
8	عقود الشراكات الخارجية (إن وجد)	✓	*	✓
9	جواز سفر ساري مع الرقم الموحد	✓	*	✓
10	خلاصة القيد كاملة (للمواطنين فقط)	✓	*	✓
11	إقامة سارية المفعول (لغير مواطني دول مجلس التعاون للمالك والموظفين)	✓	*	✓
12	بطاقة الهوية الإماراتية (سارية ومن الجهتين) للمالك والموظفين	✓	*	✓
13	المؤهلات الدراسية المصدقة أو ما يعادلها (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) للمالك والمدير الأكاديمي	✓	*	✓
14	السيرة الذاتية وشهادات الخبرة (للمالك والموظفين)	✓	*	✓
15	شهادة الحالة الجنائية سارية (للمالك والموظفين)	✓	*	✓
16	شهادة الراتب أو عقد العمل (الموظفين)	✓	*	✓
17	رسالة إغلاق من دائرة التنمية الاقتصادية	*	*	✓
18	رسالة طلب تغيير (من المالك) (1,2,3,4)	*	*	✓

* يجب تقديم نسخة ملونة و واضحة من جميع المتطلبات الموضحة أعلاه.

* إعادة ارفاق المتطلبات في النظام الإلكتروني في حالة انتهاء صلاحيتها او تحديثها.

مطلوب في حالة:

1. تغيير المالك / المدير الأكاديمي
2. إضافة / حذف النشاط (في حال حذف الأنشطة لا يستوجب تقديم المتطلبات رقم 2 و 7)
3. تغيير اسم المركز
4. تغيير مقر المركز

* **هام:** يجب أخذ الموافقة المبدئية من المركز قبل البدء بإجراءات التغيير (يجب أن يكون لدى المالك (أو أحد الملاك) و المدير الأكاديمي شهادة مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

مواصفات مقر مركز التدريب

1. أن يتواجد في بناية تجارية أو طابق ميزابين / طابق تجاري بحيث يكون مستقل تماما عن أي منشآت أخرى و أن يكون لدية المرافق و المعدات الملائمة لغايات التدريب.
2. أن تكون مساحة مركز التدريب لا تقل عن 100 متر مربع.
3. توفير قاعة تدريب واحده لا تقل عن 30 متر مربع على الأقل.
4. توفير غرفة واحدة للإدارة على الأقل.
5. توفير منطقة استقبال مع مرافق خدمات في المركز أو في نفس الطابق على الأقل.

قائمة الأنشطة التدريبية:

- خدمات الأعمال والنظم الإدارية
- الخدمات المصرفية والمالية
- السياحة والضيافة
- التسويق والمبيعات
- اللغات
- الأمن والسلامة
- تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات
- الأجهزة الكهربائية والإلكترونية
- حماية البيئة
- النفط و الغاز
- هندسة الطيران
- الإعلام
- تدريب و تطوير المعلمين
- التخطيط العمراني
- التشييد والبناء
- القانون
- تكنولوجيا السيارات
- عقارات
- الإسعافات الولية
- إطفاء الحرائق
- الاختبارات القياسية
- التدريب على التعليم الحسابي بالطرق الذهنية
- تعليم الفنون الجميلة
- تأهيل وتدريب المعلمين
- التدريب على أعمال صالونات التجميل الرجالية
- التدريب على أعمال صالونات التجميل النسائية
- التدريب على التدبير المنزلي

ملاحظة: يمكن تحديث قائمة الأنشطة التدريبية وفقاً لمتطلبات سوق العمل. لمعرفة القائمة المحدثة يرجى زيارة النظام الإلكتروني الخاص بالتراخيص.